**吉安市中心人民医院全院药品溯源管理系统项目**

**询比文件**

**（项目编号：JXTC2025060075）**

**江西省机电设备招标有限公司**

**中国·南昌**

**目录**

[第一部分 询比公告 1](#_Toc26804)

[一、项目概况 1](#_Toc13401)

[二、询比响应供应商资格要求 1](#_Toc6945)

[三、获取询比文件时间、地点 2](#_Toc25041)

[四、递交询比响应文件时间、地点 2](#_Toc21530)

[五、询比保证金及费用 3](#_Toc17376)

[六、联系方式 3](#_Toc5023)

[第二部分 项目需求 5](#_Toc11873)

[一、服务要求 5](#_Toc19084)

[二、商务条款 17](#_Toc20841)

[第三部分 询比须知 19](#_Toc2215)

[第四部分 合同条款 23](#_Toc9632)

[第五部分 询比响应文件格式 27](#_Toc21511)

# 询比公告

受吉安市中心人民医院（以下简称“采购人”）委托，江西省机电设备招标有限公司（以下简称“代理机构”）现就吉安市中心人民医院全院药品溯源管理系统项目进行询比。

## 一、项目概况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 预算金额 | 项目需求 |
| JXTC2025060075 | 吉安市中心人民医院全院药品溯源管理系统项目 | 20万元 | 详见询比文件“第二部分” |

## 二、询比响应供应商资格要求

1.供应商须为中华人民共和国境内合法注册的独立法人（提供营业执照）；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供询比前二个年度内任意一个年度经审计的财务状况报告或者在询比前三个月内其基本开户行出具的资信证明）；

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和询比前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；询比前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

5.参加本次询比前五年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函，格式自拟）；

6.缴纳询比保证金（需提供缴纳汇款凭证）；

7.本项目不接受联合体参与询比。

## 三、获取询比文件时间、地点

1.本项目不提供纸质文件，本项目电子询比文件获取方式：有意向的询比响应供应商请于2025年4月21日至2025年4月23日登录精彩纵横云采购平台网站（网址：https://www.jczh.com)公告查看页面点击“立即参与”，获取电子询比文件及其它资料，未获取电子询比文件及其他材料的不能参与本项目的询比。（未注册的询比响应供应商须先完成注册登记并通过审核）

备注：

1）具体注册事宜可登录精彩纵横云采购平台网站（https://www.jczh.com）查看“帮助专区”；

2）相关问题也可拨打咨询电话：400-8566-100（注册咨询电话，晚上21:00前），咨询QQ：2307583988、811028657、3132922569；

3）以上手续必须在询比文件发售期内完成，因未及时办理注册审核手续影响报名及参加询比的，责任自负。

4）供应商在获取询比文件后，须带相关设备前往采购人药剂科进行现场演示，演示内容为一、服务要求中“2.应具备的基本功能”到“6.数据交互结果”的全部内容。药剂科将对演示合格的供应商的药品溯源管理系统出具演示合格证明。演示合格证明将作为询价响应文件的重要性组成部分。

## 四、递交询比响应文件时间、地点

**1.询比响应供应商必须在询比截止时间前将加盖电子签章的加密电子响应文件上传至精彩纵横云采购平台网站（网址：https://www.jczh.com)，否则视为无效响应。**

备注：

（1）电子询比响应文件编制须使用精彩纵横云采购平台投标文件制作软件，投标工具（含驱动）可在精彩纵横云采购平台任意页面右侧“投标客户端”点击下载。

（2）询比响应供应商进行询比需要提前远程办理CA数字证书（仅下载询比文件电子版不需要办理CA数字证书，只需会员审核通过即可，上传询比响应文件时需要启用CA数字证书），办理方式和注意事项详见精彩纵横云采购平台网站“帮忙专区”栏目。

（3）在精彩纵横云采购平台已办理且还在有效期的CA数字证书的询比响应供应商，无需重新办理，可直接参与项目及其他项目的投标活动。

（4）在精彩纵横电子交易平台已办理且还在有效期的CA数字证书的询比响应供应商，无需重新办理，可直接参与项目及其他项目的投标活动。

（5）精彩纵横云采购平台支持两种CA数字证书，即：实体CA、移动CA，询比响应供应商根据实际情况按需办理。

（6）全流程电子化相关问题可拨打咨询电话：400-8566-100（注册咨询电话，晚上21:00前）或咨询在线客服（QQ：2307583988、811028657、3132922569）。

**2.询比截止时间为2025年4月25日9时30分（北京时间）。**

3.询比地点：江西省机电设备招标有限公司吉安分公司开标厅（江西省吉安市迎宾大道6号13幢10楼）。

4.本项目为不见面询比，供应商无须到达询比地点。届时请供应商法定代表人（单位负责人）或者其授权的代理人准时通过视频直播方式参与开启会议。

## 五、询比保证金及费用

1.询比响应供应商必须在询比截止时间前提交**询比保证金（保证金金额：4000元）**，并作为其询比响应文件的一部分。询比保证金须在询比截止时间前从询比响应供应商账户转账至以下账户。

开户银行：江西银行南昌红谷滩支行

账 号：79190720190600221421

账户名称：江西省机电设备招标有限公司

1. 询比响应供应商应承担所有与编写和提交询比响应文件有关的费用，不论询比的结果如何，询比响应供应商自行承担所有参与本次询比所发生的全部费用。

## 六、联系方式

采 购 人：吉安市中心人民医院

地 址：江西省吉安市吉州区吉安南大道80号

联 系 人：周先生

联系电话：0796-8999907

代理机构：江西省机电设备招标有限公司

地 址：江西省南昌市省政府大院北二路92号咨询大厦

联 系 人：王承川

联系电话：0791-86272919

电子函件：[jz6@jxzxtz.com](mailto:jz6@jxzxtz.com)

# 项目需求

**一、服务要求**

1.项目内容

1.1.为推动建立健全药品追溯体系，依据《中华人民共和国药品管理法》《药品信息化追溯体系建设指导意见》，督促药品上市许可持有人、生产经营企业和使用单位落实药品追溯责任。推进使用单位信息化系统按药品追溯标准规范改造，记录完整药品追溯信息。在充分调研药品零售和使用环节业务需求，兼顾药监、医保、卫健部门数据采集标准，探索通过流程的优化、标准的融合、数据交换模式的创新。

1.2.药品溯源管理系统主要功能：药库追溯码管理、门（急）诊药房追溯码管理系统、住院药房追溯码管理系统、静配中心追溯码管理系统、数据交互。

1.3.实施过程中，响应供应商必须根据采购人后续药品溯源管理要求进行功能优化。

1.4.本次询比只针对药品溯源管理系统的软件部分（其中包含与采购人HIS系统的接口费），软件所需使用的硬件全部由采购人自行采购。

2.应具备的基本功能

2.1.编码融合

指将药品追溯码、医院HIS药品编码、药品医保业务编码、商品条码等进行关联映射，实现通过追溯码可快速解析各种类型编码。

2.2.可行性：系统应符合医疗机构的实际经营情况和规模，易于操作和维护，避免过于复杂或难以实施。

2.3.有效性：系统应具备对药品全过程追溯的功能，包括采购入库、退货出库、门诊发药、拆零、报损等环节，并能采用扫码设备输入药品追溯码信息，在系统上进行准确记录和数据存储。

2.4.兼容性：系统应能与医疗机构现有HIS的信息化系统无缝对接，避免数据重复录入、信息孤岛。

2.5.可靠性：系统应具备稳定可靠的性能，能够确保24小时不间断运行，并具备数据备份和灾备恢复功能。

2.6.安全性：系统应具备严格的安全控制措施，如用户权限管理、数据加密等，确保药品追溯数据的安全性和保密性。

3.扫码设备配置

扫码设备的配置主要是为了能快速识别屏幕码、药品追溯码、商品条码、其他二维码等，是药品追溯工作中所需的前置设备，以下为医疗机构应用场景中常见的扫码设备。

在选择实施路径时，应当考虑不同平台、不同操作系统对扫码设备的支持，软件应用应支持可配置不同扫码设备的功能，实现扫码设备扫码后传输药品追溯信息到软件应用中。

3.1.手持式二维扫描枪：手持式扫码设备，分有线和无线两种，支持识别一维条码、二维码等，可满足医疗机构药品仓储管理的需求场景；轻松上手，即插即用，且兼容多种系统。

3.2.二维扫码平台：平台式扫码设备，自动感应，连续识读，支持识别支付宝支付码、微信支付码、一维条码、二维码、医保电子码等，可满足医疗机构门诊发药的需求场景；轻松上手，即插即用，且兼容多种系统。

3.3.工业级批量扫码设备：平台式扫码设备，自动感应，可一次读取同一个面上的多个条形码、二维码，并且具备拍照、录像、上传数据等多重功能；可满足医疗机构门诊发药量大，效率不高的场景需求，多盒药品一次扫码，大大提高门诊发药的工作效率，提升患者取药体验。

3.4.PDA扫码设备：工业级移动智能终端，支持wifi、GSM/GPRS、蓝牙等多种无线传输方式，支持常见一维码、二维码和RFID等数据采集方式，具备摄像功能，电池容量大，工作续航时间长；可满足医疗机构在采购验收、仓储管理等场景需求。

4.药品品类维护

4.1.HIS系统应具备编码融合功能，支持新增和修改药品目录下的药品追溯标识码和商品码、医保编码绑定，通过扫码的方式自动识别，将药品追溯标识码和商品码进行关联绑定。

4.2.应具备维护医疗机构已有的药品品类信息的功能，HIS系统记录的药品品类信息包括但不限于：药品名称、生产厂家、规格、药品标识码，重点药品分类；并支持同步更新，可以获取最新的药品信息。

5.具体功能要求：

5.1.药库追溯码管理

5.1.1.药库入库追溯码管理

5.1.1.1.追溯码采集

打造功能强大的追溯码采集模块，支持多种采集方式。其一，通过扫描发票，精准采集配送企业提供的追溯码信息，从源头把控药品来源，确保其可追溯性；其二，扫描药品外包装，快速、准确地录入药品信息，提高入库效率；其三，直接扫描药品本身，进一步提升药品追溯的精准度与效率，为药品入库管理筑牢数据根基。系统兼容多种采集方式，既保障了数据的全面性，又兼顾了不同场景下的操作便利性。

5.1.1.2.追溯码转换

创新性地支持无需拆箱操作，仅需扫描大箱码、中包装码或单盒药品追溯码，即可迅速获取每一盒药品的追溯码信息。这一功能极大地提升了入库与管理效率，有效节省了时间和人力成本，减少了繁琐的拆箱流程，使药品入库更加便捷、高效。

5.1.1.3.入库信息核验

系统配备智能化的追溯码匹配核对功能，能够自动将采集到的追溯码信息与入库单数据进行精准比对。借助先进的智能算法，系统可快速识别并自动标记出不一致项，确保数据的准确性与完整性。这种高效、精准的智能化匹配核对方式，不仅大幅提高了核对效率，还显著减轻了人工核对的工作负担，有效提升了药品入库管理的整体效能，为药品的质量安全提供了坚实保障。

5.1.1.4.智能预警提示

系统具备强大的智能预警功能，在药品入库环节实时监测药品的关键信息，如有效期、批准文号等。一旦检测到过期药品或存在批准文号异常等潜在问题，系统将立即发出预警提示，及时通知工作人员进行处理。通过这一功能，系统能够有效拦截不合格药品进入药库，确保药品的安全性与合规性，从而为药品质量提供坚实保障，守护患者用药安全。

5.1.1.5.入库信息推送

药品完成入库流程后，系统将自动把详细的入库信息精准推送至医院信息管理系统（HIS），确保数据的实时更新与同步，实现“一键入库”功能。这一机制使得医院的药剂科、临床科室、财务科等各部门能够即时获取药品库存的最新动态，从而实现高效协同工作，优化药品管理流程，提升医院整体运营效率。

5.1.2.药库退货追溯码管理

5.1.2.1.追溯码采集

系统支持利用 PDA 设备或高拍仪扫描药品的大箱码、中包装码及单盒药品追溯码，无需拆箱即可直接获取每盒药品的追溯码信息，从而快速完成退库操作，大大提高了退库效率并减少了人工操作成本。这一功能显著提高了退库效率，减少了人工操作的复杂性和出错率，确保了药品信息的准确性和完整性。

5.1.2.2.智能预警提示

系统具备智能数据预警功能，能够对退药信息中的关键数据（如药品名称、数量等）进行实时监测与分析。一旦发现异常或不一致情况，系统将立即发出预警提示，提醒工作人员及时核查与处理，从而有效保障退药信息的准确性与完整性，提升药品管理的安全性和规范性。

5.1.2.3.退货信息推送

退货操作完成后，系统将自动将退货信息推送至医院信息管理系统（HIS），确保数据的实时同步与更新。推送的信息全面且详细，涵盖退货药品的基本信息（如名称、数量、批次等）以及追溯码信息。通过这一机制，医院药剂科能够第一时间获取准确的库存动态，及时更新库存记录，从而实现药品库存管理的高效性和精准性，为医院的整体运营提供有力支持。

5.2.门（急）诊药房追溯码管理系统

5.2.1.拆零库存管理

为实现药品追溯码的精细化管理，系统将专门构建药品拆零库。该库负责将成盒药品的唯一追溯码，精准拆解为对应每个最小使用单位药品的独立追溯码，确保每一份药品在流通过程中都能被精准追踪。

药师在实际操作中，只需从系统中选取对应的拆零库，接着利用 PDA 或高拍仪等专业设备采集药品追溯码。系统将自动把采集到的追溯码拆分为最小单位的追溯码并妥善存储，以便在发药环节按需快速调用，保障发药流程的高效与精准，同时完善药品的全程追溯体系。

5.2.1.1.多处方合并

系统配备前沿的多处方识别与合并发药功能，可精准识别患者多个处方条码或标签头信息。当同一患者存在多个处方时，系统通过智能算法自动将这些处方进行关联和整合，实现一次性合并发药。这一过程不仅显著提高了发药效率，减少了药师的工作负担，还有效避免了发药过程中的遗漏或错误，确保了发药的准确性和安全性。

5.2.1.2.追溯码采集

在药品追溯码采集环节，系统融合了先进的 PDA 设备与高拍仪，实现了数据采集与处理的智能化，具体体现在以下三种采集模式：

过滤无效追溯码：系统能够自动识别并过滤掉没有追溯码的药品，避免无效数据进入后续流程，保障进入后续流程药品的可追溯性。

整盒药品追溯码采集：对于整盒未拆封的药品，系统可以迅速准确地抓取药盒上唯一的追溯码，建立详细的药品信息数据库，为药盒级别的管理和追踪提供数据支持。

拆零药品追溯码分配：面对需拆零销售或使用的药品，系统依据药品最小销售与使用单元，自动为拆零部分分配拆零后的追溯码，确保每个最小单元的药品都能被精准追踪，提升管理效率与安全性，确保供应链透明及质量可控。

5.2.1.3.发药信息核验

系统将实时采集的药品追溯码信息与医院信息系统（HIS）同步过来的患者处方单信息进行即时匹配和一致性判断。当药师在发药时，系统通过智能算法，依据患者处方单中的药品名称、规格、数量等关键信息，对采集到的药品追溯码对应的药品信息进行实时核对，确保所发药品与患者处方单一致，避免发错药的情况发生，提高发药的准确性与安全性。

5.2.1.4.智能预警提醒

系统提供全面的药品安全性提醒功能，在药品追溯码扫描过程中，借助智能算法实时监控药品的关键信息，包括有效期、批准文号等。一旦发现过期药品或批准文号异常等潜在问题，系统会立即自动提醒药师，确保患者用药安全。此外，系统还具备智能预警机制，能够对漏发、多发、错发或重发等问题进行实时预警。通过在发药过程中对药品信息的持续监测和比对，系统可以及时发现并提醒药师处理异常情况，从而有效避免药品发放错误，提高了药品管理的安全性和可靠性，保障了患者用药安全。

5.2.1.5.一键推送

完成药品追溯码信息核验后，系统将自动把发药信息推送至医院信息管理系统（HIS），实现信息的实时同步。这包括药品的名称、规格、生产厂家、批号、有效期、追溯码信息等详细信息，确保药剂科能够及时更新库存记录。通过这一机制，不仅提高了药品发放流程的效率和准确性，确保了药品管理的规范化和透明度，提升了医院整体的运营效率和服务质量。

5.2.2.门（急）诊药房退药追溯码管理

5.2.2.1.追溯码采集

在退药流程中，系统通过PDA或高拍仪对需要退药的药品进行追溯码采集。具体操作时，工作人员只需使用PDA或高拍仪扫描药品包装上的追溯码，系统即可快速读取并识别药品信息，包括药品名称、规格、生产厂家、批号、有效期等关键数据。这一过程无需人工手动输入，大大提高了退药信息采集的效率和准确性，减少了人为错误。

5.2.2.2.智能预警提醒

在退药流程中，系统集成了智能提醒功能，以确保退药过程的安全性和合规性。当工作人员使用PDA或高拍仪扫描药品包装上的追溯码时，系统不仅会快速读取药品的关键信息，还会自动对药品的状态进行智能判断。如果系统检测到药品已过期，或者通过追溯码识别出该药品并非由本医院发出，系统将立即自动发出智能提醒，警示工作人员该药品存在异常情况，从而有效防止过期药品重新流入医院药房，避免非本医院发出的药品被错误退回，保障了药品管理的严谨性和患者用药的安全性。

5.2.2.3.一键推送

完成药品追溯码信息核验后，系统将自动把发药信息推送至医院信息管理系统（HIS），实现信息的实时同步。这包括药品的名称、规格、生产厂家、批号、有效期等详细信息，确保药剂科能够及时更新库存记录。

5.2.3.报表管理

5.2.3.1.拆零用药记录

系统提供详细的拆零用药记录报表，支持展示拆零处方及对应的药品追溯码信息、批号、效期、生产日期、厂家、数量、发药人、发药信息等。通过这些记录，医院可以精确追踪每一份拆零药品的使用情况，确保药品使用的透明度和可追溯性。例如，药剂科可以查看某一特定批次药品的拆零使用情况，以便更好地管理药品库存和调配。

5.2.3.2.发药记录

系统支持展示完整的发药记录，包括处方信息及对应的药品追溯码、批号、效期、生产日期、厂家、数量、发药人和发药信息等。这些记录不仅有助于医院内部的药品管理，还可以在需要时提供给监管部门，确保药品使用的合规性和透明度。例如，在药品质量追溯或患者用药查询时，系统可以快速提供详细的发药记录，提高工作效率和服务质量。

5.2.3.3.拆零记录

系统支持通过药品名称、拆零库名称等多维度进行拆零记录查询。用户可以根据实际需求灵活选择查询条件，快速获取所需的拆零记录信息。这一功能方便医院对拆零药品的管理和监控，确保拆零药品的合理使用和库存准确。例如，通过查询某一药品的拆零记录，药剂科可以了解该药品在不同时间段的拆零使用情况，从而优化药品采购和库存管理策略。

5.3.住院药房追溯码管理系统

5.3.1.拆零库管理

为实现药品追溯码的精细化管理，系统将专门构建药品拆零库。该库负责将成盒药品的唯一追溯码，精准拆解为对应每个最小使用单位药品的独立追溯码，确保每一份药品在流通过程中都能被精准追踪。

药师在实际操作中，只需从系统中选取对应的拆零库，接着利用 PDA 或高拍仪等专业设备采集药品追溯码。系统将自动把采集到的追溯码拆分为最小单位的追溯码并妥善存储，以便在发药环节按需快速调用，保障发药流程的高效与精准，同时完善药品的全程追溯体系。

5.3.1.1.追溯码采集

在药品追溯码采集环节，系统融合了先进的 PDA 设备与高拍仪，实现了数据采集与处理的智能化，具体体现在以下三种采集模式：

过滤无效追溯码：系统能够自动识别并过滤掉没有追溯码的药品，避免无效数据进入后续流程，保障进入后续流程药品的可追溯性。

整盒药品追溯码采集：对于整盒未拆封的药品，系统可以迅速准确地抓取药盒上唯一的追溯码，建立详细的药品信息数据库，为药盒级别的管理和追踪提供数据支持。

拆零药品追溯码分配：面对需拆零销售或使用的药品，系统依据药品最小销售与使用单元，自动为拆零部分分配拆零后的追溯码，确保每个最小单元的药品都能被精准追踪，提升管理效率与安全性，确保供应链透明及质量可控。

5.3.1.2.智能预警提示

系统提供全面的药品安全性提醒功能，在药品追溯码扫描过程中，借助智能算法实时监控药品的关键信息，包括有效期、批准文号等。一旦发现过期药品或批准文号异常等潜在问题，系统会立即自动提醒药师，确保患者用药安全。此外，系统还具备智能预警机制，能够对漏发、多发、错发或重发等问题进行实时预警。通过在发药过程中对药品信息的持续监测和比对，系统可以及时发现并提醒药师处理异常情况，从而有效避免药品发放错误，提高了药品管理的安全性和可靠性，保障了患者用药安全。

5.3.1.3.一键推送

完成药品追溯码信息核验后，系统将自动把发药信息推送至医院信息管理系统（HIS），实现信息的实时同步。这包括药品的名称、规格、生产厂家、批号、有效期、追溯码信息等详细信息，确保药剂科能够及时更新库存记录。通过这一机制，不仅提高了药品发放流程的效率和准确性，确保了药品管理的规范化和透明度，提升了医院整体的运营效率和服务质量。

5.3.2.出院带药追溯码管理

5.3.2.1.拆零库管理

为实现药品追溯码的精细化管理，系统将专门构建药品拆零库。该库负责将成盒药品的唯一追溯码，精准拆解为对应每个最小使用单位药品的独立追溯码，确保每一份药品在流通过程中都能被精准追踪。

药师在实际操作中，只需从系统中选取对应的拆零库，接着利用 PDA 或高拍仪等专业设备采集药品追溯码。系统将自动把采集到的追溯码拆分为最小单位的追溯码并妥善存储，以便在发药环节按需快速调用，保障发药流程的高效与精准，同时完善药品的全程追溯体系。

5.3.2.2.追溯码采集

在药品追溯码采集过程中，系统通过集成先进的PDA设备或高拍仪，实现了智能化的数据采集与处理功能。当工作人员使用这些设备扫描药品时，系统能够自动识别并过滤掉没有追溯码的药品，确保只有带有有效追溯码的药品进入后续流程。对于整盒未拆封的药品，系统可以快速准确地采集药盒上的追溯码信息。而对于需要拆零销售或使用的药品，系统则具备自动分配追溯码的能力，能够根据药品的最小销售单元或使用单元，为每个拆零后的药品部分分配唯一的追溯码，提升药品管理的效率和安全性，保障药品在供应链中的透明度和质量可控性。

5.3.2.3.智能预警提醒

系统提供全面的药品安全性提醒功能，在药品追溯码扫描过程中，借助智能算法实时监控药品的关键信息，包括有效期、批准文号等。一旦发现过期药品或批准文号异常等潜在问题，系统会立即自动提醒药师，确保患者用药安全。此外，系统还具备智能预警机制，能够对漏发、多发、错发或重发等问题进行实时预警。通过在发药过程中对药品信息的持续监测和比对，系统可以及时发现并提醒药师处理异常情况，从而有效避免药品发放错误，提高了药品管理的安全性和可靠性，保障了患者用药安全。

5.3.2.4.一键推送

完成药品追溯码信息核验后，系统将自动把发药信息推送至医院信息管理系统（HIS），实现信息的实时同步。这包括药品的名称、规格、生产厂家、批号、有效期、追溯码信息等详细信息，确保药剂科能够及时更新库存记录。通过这一机制，不仅提高了药品发放流程的效率和准确性，确保了药品管理的规范化和透明度，提升了医院整体的运营效率和服务质量。

5.3.3.住院药房退药追溯码管理

5.3.3.1.追溯码采集

在退药流程中，系统通过PDA或高拍仪对需要退药的药品进行追溯码采集。具体操作时，工作人员只需使用PDA或高拍仪扫描药品包装上的追溯码，系统即可快速读取并识别药品信息，包括药品名称、规格、生产厂家、批号、有效期等关键数据。这一过程无需人工手动输入，大大提高了退药信息采集的效率和准确性，减少了人为错误。

5.3.3.2.智能预警提醒

在退药流程中，系统集成了智能提醒功能，以确保退药过程的安全性和合规性。当工作人员使用PDA或高拍仪扫描药品包装上的追溯码时，系统不仅会快速读取药品的关键信息，还会自动对药品的状态进行智能判断。如果系统检测到药品已过期，或者通过追溯码识别出该药品并非由本医院发出，系统将立即自动发出智能提醒，警示工作人员该药品存在异常情况，从而有效防止过期药品重新流入医院药房，避免非本医院发出的药品被错误退回，保障了药品管理的严谨性和患者用药的安全性。

5.3.3.3.一键推送

完成药品追溯码信息核验后，系统将自动把发药信息推送至医院信息管理系统（HIS），实现信息的实时同步。这包括药品的名称、规格、生产厂家、批号、有效期等详细信息，确保药剂科能够及时更新库存记录。

5.3.4.报表管理

5.3.4.1.拆零用药记录

系统提供详细的拆零用药记录报表，支持展示拆零处方及对应的药品追溯码信息、批号、效期、生产日期、厂家、数量、发药人、发药信息等。通过这些记录，医院可以精确追踪每一份拆零药品的使用情况，确保药品使用的透明度和可追溯性。例如，药剂科可以查看某一特定批次药品的拆零使用情况，以便更好地管理药品库存和调配。

5.3.4.2.发药记录

系统支持展示完整的发药记录，包括处方信息及对应的药品追溯码、批号、效期、生产日期、厂家、数量、发药人和发药信息等。这些记录不仅有助于医院内部的药品管理，还可以在需要时提供给监管部门，确保药品使用的合规性和透明度。例如，在药品质量追溯或患者用药查询时，系统可以快速提供详细的发药记录，提高工作效率和服务质量。

5.3.4.3.拆零记录

系统支持通过药品名称、拆零库名称等多维度进行拆零记录查询。用户可以根据实际需求灵活选择查询条件，快速获取所需的拆零记录信息。这一功能方便医院对拆零药品的管理和监控，确保拆零药品的合理使用和库存准确。例如，通过查询某一药品的拆零记录，药剂科可以了解该药品在不同时间段的拆零使用情况，从而优化药品采购和库存管理策略。

5.4.静配中心追溯码管理系统

5.4.1.拆零库管理

为实现药品追溯码的精细化管理，系统将专门构建药品拆零库。该库负责将成盒药品的唯一追溯码，精准拆解为对应每个最小使用单位药品的独立追溯码，确保每一份药品在流通过程中都能被精准追踪。

5.4.1.1.拆零追溯码采集

在静配中心的药品入库流程中，药师借助PDA或高拍仪采集所有药品的追溯码，并将这些信息录入到拆零库中。具体操作时，药师使用PDA或高拍仪扫描药品包装上的追溯码，系统自动读取并存储这些信息，无需手动输入，确保了数据的准确性和完整性。这一过程不仅提高了入库效率，还为药品的拆零管理和后续使用提供了精准的数据支持。

具体而言，在药品入库环节，药师使用PDA或高拍仪对准药品包装上的追溯码进行扫描。设备迅速捕捉追溯码信息并传输至系统，系统自动解析并存储药品的关键信息，包括药品名称、规格、生产厂家、批号、有效期等。通过这种方式，药品信息能够被快速、准确地录入到拆零库中，避免了传统手动输入方式可能导致的错误和遗漏。

这种自动化采集与录入的方式，极大地提升了药品入库的效率，减少了药师在数据录入环节所花费的时间和精力。同时，由于追溯码的唯一性和不可篡改性，确保了所录入数据的真实性和完整性，为后续的药品拆零管理、库存盘点以及药品流向追溯等操作奠定了坚实的基础。此外，精准的数据支持有助于优化药品库存管理，合理安排药品的使用顺序，避免药品过期浪费，从而提高了药品管理的整体效能和资源利用率。

5.4.1.2.药品瓶签赋码

在药品收费流程完成后，系统接收到已收费药品的瓶签信息，随后自动为这些药品赋予拆零后的追溯码。这一过程无需人工干预，系统通过智能算法和数据库匹配，快速生成并绑定追溯码到相应的药品信息上。赋予追溯码后，药品的流通和使用环节将被全程监控，确保药品从收费到患者使用的每个环节都可追溯。这不仅提高了药品管理的效率和准确性，还增强了药品的安全性和透明度，为患者用药安全提供了有力保障。

5.4.1.3.一键推送

在药品赋码流程完成后，系统将自动把药品的相关信息推送给医院信息管理系统（HIS）。这些信息涵盖电子瓶签、药品的通用及商品名称、规格、剂型、生产厂家、批号、有效期以及唯一追溯码等。这一过程无需人工干预，确保了药品信息的及时更新与同步。通过与HIS系统的无缝对接，药剂科等相关管理部门能够实时获取药品的详细数据，从而优化药品库存管理、提高药品调配效率、减少医疗差错，最终提升医院的药品管理质量和患者用药安全水平。

5.4.2.报表管理

5.4.2.1.拆零用药记录

系统提供详细的拆零用药记录报表，支持展示拆零处方及对应的药品追溯码信息、批号、效期、生产日期、厂家、数量、发药人、发药信息等。通过这些记录，医院可以精确追踪每一份拆零药品的使用情况，确保药品使用的透明度和可追溯性。例如，药剂科可以查看某一特定批次药品的拆零使用情况，以便更好地管理药品库存和调配。

5.4.2.2.发药记录

系统支持展示完整的发药记录，包括处方信息及对应的药品追溯码、批号、效期、生产日期、厂家、数量、发药人和发药信息等。这些记录不仅有助于医院内部的药品管理，还可以在需要时提供给监管部门，确保药品使用的合规性和透明度。例如，在药品质量追溯或患者用药查询时，系统可以快速提供详细的发药记录，提高工作效率和服务质量。

5.4.2.3.拆零记录

系统支持通过药品名称、拆零库名称等多维度进行拆零记录查询。用户可以根据实际需求灵活选择查询条件，快速获取所需的拆零记录信息。这一功能方便医院对拆零药品的管理和监控，确保拆零药品的合理使用和库存准确。例如，通过查询某一药品的拆零记录，药剂科可以了解该药品在不同时间段的拆零使用情况，从而优化药品采购和库存管理策略。

6.数据交互

6.1.HIS系统应支持药品出入库和门诊发药环节的药品追溯信息上传至医保接口、药品上市许可持有人自建或者委托的第三方药品信息化追溯系统等，实现数据互联互通，满足药品追溯、药品监管、医保监管和医疗机构监管等多方需求。

6.2.HIS系统记录的入库药品追溯信息数据，宜保存在医疗机构系统内部网络环境，后续发药环节HIS系统无需访问外网即可完成门诊发药，可满足部分医疗机构网络使用环境有限制的，不允许访问外网的情况，保障医疗机构的网络安全和提升发药环节的系统访问速度。

7.系统维护

7.1.HIS系统应具备定期备份追溯数据的功能，支持工作人员将数据导出备份或其他备份方式，确保药品追溯数据的安全性和完整性。

7.2.HIS系统应支持根据业务发展和政策法规的变化，及时进行升级和更新，以满足新的需求和标准。

8.其他要求

8.1.响应供应商必须具备药品溯源管理系统软件著作权证书（提供相关资质证书复印件加盖公章）。

**8.2.响应供应商必须具备演示合格证明（供应商在获取询比文件后，须带相关设备前往采购人药剂科进行现场演示，演示内容为一、服务要求中“2.应具备的基本功能”到“6.数据交互结果”的全部内容。药剂科将对演示合格的供应商的药品溯源管理系统出具演示合格证明，演示时间：2025年4月24日17:00以前，演示联系人：李主任 13707969347）**。

**二、商务条款**

1.付款方式：药品溯源管理系统经采购人验收合格后一次性支付合同价款。

2、服务期：合同签订后30日内完成本项目所有内容（包括经采购人验收合格）。

3.服务地点：采购人指定地点。

4.质保期：提供自验收合格后一年的免费质保。免费质保期满后，后续每年维护费用不超过合同总价的8%。

5.履约保证金：确定成交供应商后，合同签订前，成交供应商必须缴纳合同金额的10%作为履约保证金，如果成交供应商放弃成交或者在实施过程中不根据我院要求对系统功能进一步优化，我院将没收履约保证金，并单方面解除合同，由此引起的一切后果由成交供应商负责。

6.若成交供应商放弃成交，采购人将根据报价由低到高进行递补确定最后成交供应商。

7.提供药品追溯管理系统相关业绩一份（须提供服务合同复印件）。

**注：以上所有条款须完全满足，如有任一项不满足或负偏离则作无效响应处理。**

1. **询比须知**

**一、询比响应文件编制及递交**

（一）询比响应供应商应认真阅读询比文件的全部内容，按照询比文件要求提供询比响应文件。

（二）询比文件的递交：

（1）询比响应供应商必须在询比截止时间前将加盖电子签章的加密电子询比响应文件上传至精彩纵横云采购平台网站（网址：https://www.jczh.com)，否则视为无效投标。

（2）供应商可携带CA数字证书至开标现场进行解密。未携带CA数字证书的供应商可在询比截止时间后自行登录精彩纵横云采购平台尝试远程解锁询比响应文件，解密时长为开标截止后30分钟，未在30分钟内完成解密的，视为未提交有效的询比响应文件，后果由供应商自行承担。

（三）询比响应供应商应自行承担所有与本次询比有关的费用。

（四）开标程序

1、宣布开标；

2、供应商解密；

3、对比供应商提交响应文件的设备 MAC 地址；（出现电子响应文件 MAC 信息相同的，一律视同串通投标，作无效投标处理）

4、唱标，送评审小组评审。

（五）线上不见面开启：

届时请各供应商法定代表人（单位负责人）或者其授权的代理人注册登录“腾讯会议”出席开启会议，具体操作流程如下：

（1）移动端下载“腾讯会议”APP；

（2）注册登录“腾讯会议”；

（3）点击“设置”修改单位名称；（格式：单位全称+法定代表授权委托人姓名）

（4）点击加入会议；

（5）输入会议号“262-230-259”和会议密码“7692”进入系统；

（6）介绍参加开启会议的有关人员并宣布开标纪律；

（7）宣布供应商名单，介绍响应保证金递交情况；

（8）供应商及采购代理机构在精彩纵横云采购平台进行文件解密；

（9）开启响应文件，唱开标一览表内容并送评审小组评审；

（10）开启会议休会，会议室关闭；

（11）评审过程中如评审小组需要供应商澄清的，将邀请供应商的法定代表授权委托人登录“腾讯会议”澄清。

（六）特别说明：

（1）会议在开启截止时间前20分钟由采购人开启，请各供应商按采购人要求提前做好准备工作；如未到达开启会议现场也未进入腾讯会议的供应商视为对开启会议现场结果认同，不得再提出异议。

（2）供应商应保持电话及网络畅通，如因供应商原因造成电子响应文件解密失败的，后果由供应商自行承担。

（3）供应商对开启有异议的，应当在开启现场提出，否则不予受理。

**二、询比文件的修改**

（一）询比截止时间前，无论出于何种原因，采购人可对询比文件进行修改。

（二）询比文件的修改将以书面形式通知所有购买询比文件的询比响应供应商，并对其具有约束力。询比响应供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。

（三）为使询比响应供应商准备询比时有充分时间对询比文件的修改部分进行研究，采购人可自行决定推迟询比截止时间。

（四）请各询比响应供应商实时关注精彩纵横云采购平台网站（https://www.jczh.com），及时下载答疑澄清文件，并在下载的答疑澄清文件界面制作并上传电子询比响应文件（包括在发布答疑澄清文件之前已上传的电子询比响应文件，需重新制作并上传），否则开标现场将无法解密电子询比响应文件，由此引发的后果由询比响应供应商自行承担。

**三、评审小组组成与规定**

（一）吉安市中心人民医院将根据询比项目的特点，在委托的监督人员监督下依法组建评审小组，评标由组建的评审小组负责。

（二）评审小组按照询比文件规定的评标标准和方法开展评标工作，负责审议所有询比响应文件，并推荐中选候选人。

（三）评审小组成员和有关工作人员不得透露对询比响应文件的评审、比较和中选候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

（四）评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

1、与询比响应供应商的主要负责人是近亲属的；

2、与询比响应供应商有经济利益关系，可能影响对询比公正评审的；

3、曾因在招标、评标以及其他与招标询比有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**三、询比程序**

（一）资格审查

1、对照第一章“询比公告”第二条“询比响应供应商资格要求”进行资格审查。询比响应供应商未按要求提供有效证明材料，或证明文件不全，或不具备规定的资格要求的，均以无效申请处理。

2、资格审查合格的，才有资格进入下一步的询比程序。

（二）资格审查详细条款

**1.供应商须为中华人民共和国境内合法注册的独立法人（提供营业执照）；**

**2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供询比前二个年度内任意一个年度经审计的财务状况报告或者在询比前三个月内其基本开户行出具的资信证明）；**

**3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和询比前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；询比前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；**

**4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；**

**5.参加本次询比前五年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函，格式自拟）；**

**6.缴纳询比保证金（提供缴纳汇款凭证）；**

**7.本项目不接受联合体参与询比。**

（三）符合性检查

依据询比文件规定，评审小组对经资格审查合格的询比响应供应商递交的询比响应文件的有效性、完整性和对询比文件的响应程度、有无错误等进行检查，以确定是否对询比文件的实质性要求作出响应，剔除无效响应文件。

（四）询比响应文件未对本询比文件作实质性响应，或出现下列情况之一的，按无效申请处理：

1、询比没有法定代表人签字或委托代理人没有法定代表人签署委托授权书的。

2、询比响应文件修改处没有法定代表人或委托代理人签名并加盖公章的。

3、未响应询比文件中规定的技术条款要求的；

4、未响应询比文件中规定的商务条款要求的；

5、询比响应供应商未提交询比保证金或金额不足，询比保证金形式不符合询比文件要求的；

6、提交的询比响应文件内容不真实，或出现其他违反国家法律、法规行为的；

7、本询比文件规定的其他视为无效的情况。

8、出现电子响应文件MAC信息相同的，一律视同串通投标，作无效投标处理

（五）出现下列情形之一的，采购活动终止：

1、符合询比文件作实质性要求的供应商不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消。

（六）评分办法和标准

评审小组从质量和服务均能满足询比文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序向采购人推荐成交候选供应商。

**四、公示与异议**

询比结束后，将在原发布招标公告的网站进行中选候选人公示，公示期为三天。

询比响应供应商或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间以书面形式（法定代表人或授权代理人签字并加盖单位公章）提出。

接收部门：江西省机电设备招标有限公司质疑室

联系电话：0791-86274941

通讯地址：江西省南昌市东湖区省政府大院北二路92号咨询大厦402

询比响应供应商如对异议答复不满意的，可到相关部门进行投诉。

**五、定标**

1、评审小组完成评标后，应向采购人提交书面评审报告。评审报告由评审小组全体成员签字。

2、采购人按评审小组推荐的排序确定成交供应商。

**六、成交通知书**

1、成交供应商确定后，代理机构向成交供应商发出成交通知书，成交供应商在接到成交通知书后三十天内与采购人签订合同。

2、成交通知书是合同的组成部分。

**七、签订合同**

1、成交供应商未如期与采购人签订合同，代理机构将不退还成交供应商的询比保证金，并取消其成交候选供应商资格。

2、询比文件、成交供应商的询比响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

**八、代理服务费**

发出成交通知书时，成交供应商按固定价收费5250元向招标代理机构支付代理服务费。

# 合同条款

**（仅供参考）**

甲方（采购单位）：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（服务单位）：\_\_\_\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：

根据《中华人民共和国民法典》及\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（招标代理机构名称）关于\_\_\_\_\_\_\_\_项目的招标结果和招标文件（招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_）的要求，经双方协商一致，签订本合同。详细价格、服务和技术说明、及其他有关合同标的的特定信息由合同附件予以说明，所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

**1.定义**

本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”是指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

（2）“合同价”是指根据本合同规定供方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给供方的价款。

（3）“买方”是指购买相关服务的采购人。

（4）“供方”是指根据合同规定提供相关服务的中标人。

（5）“现场”系指合同项下服务提供地点。

（6）“验收”系指合同双方依据规定的程序和条件确认合同项下的服务符合规范要求的活动。

**2.规范要求**

2.1提供相关服务的规范应与招标文件规定的规范和规范附件（如果有的话）及其投标文件的服务需求偏离表（如果被买方接受的话）相一致。

2.2若规范要求中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

**3.专利权**

3.1供方应保护买方在使用供方提供的服务时不受第三方提出侵犯专利权、商标权、著作权或其它知识产权起诉的指控。如果任何第三方提出侵权指控，供方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

**4.服务期限和服务地点**

4.1服务期限和服务地点详见采购需求表。

**5.付款方式**

5.1付款方式按招标文件第五章中“商务条款”中的规定。

**6.相关资料**

6.1合同项下提供服务的相关技术资料按采购人要求提供。

**7.质量保证期**

7.1服务成果的质量保证期按招标文件第五章中“商务条款”中的规定。如投标人承诺的

质保期优于招标文件规定的，按优于的执行。

**8.延期提供服务**

8.1供方应按照“采购需求表”中买方规定的时间表提供服务。

8.2在履行合同过程中，如果供方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、延误时间通知买方。买方在收到供方通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长时间。

8.3如果供方毫无理由地拖延提供服务，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收违约损失赔偿和/或终止合同。

**9.违约赔偿**

9.1除合同第10条规定外，如果供方没有按照合同规定的时间提供服务，买方可从合同款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每延迟一周，按合同总价的1%计收。但违约赔偿费的最高限额为合同总价的10%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果供方在达到最高限额后仍不能履行提供服务的义务，买方可考虑终止合同。

**10.不可抗力**

10.1如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

10.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以书面形式通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的有效证明文件寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间持延续120天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**11.税费**

11.1根据国家现行税法对买方征收的与本合同有关的一切税费均由买方负担。

11.2根据国家现行税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均由供方负担。

11.3在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由供方负担。

**12.诉讼**

12.1买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按《中华人民共和国民法典》规定提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

**13.违约终止合同**

13.1买方在供方违约的情况下，如果：

（1）供方未能在合同规定的期限或买方同意延长的期限内提供全部服务；

（2）如果供方未能履行合同规定的其它义务，供方在收到买方发出的违约通知后30天内，或经买方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。买方可向供方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响买方向供方提出的索赔。

13.2在买方根据上述第13.1条规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买未完成的类似服务，供方应对购买类似服务所超出的费用负责。而且供方还应继续执行合同中未终止的部分。

**14.破产终止合同**

14.1如果供方破产或无清偿能力时，买方可在任何时候以书面通知供方终止合同。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

**15.合同修改**

15.1欲对合同条款进行任何改动，均须由买卖双方签署书面的合同修改书。

**16.通知**

16.1本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**17.计量单位**

17.1除规范要求中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

**18.适用法律**

18.1本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

**19.合同生效及其他**

19.1合同应在双方签字盖章后开始生效。

19.2本合同一式三份，以中文书写，双方各执一份，采购代理机构一份。

19.3如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签约代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_　　签约代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 询比响应文件格式

**比 选 响 应 文 件**

项目名称：

项目编号：

询比响应供应商名称：（盖章）

询比响应供应商地址：

联系人： 联系电话：

2025年 月 日

**1、响应书**

致：（*采购人）*

根据贵方为（*项目名称）*项目招标采购服务的公开询比（*项目编号）*，签字代表（*姓名、职务）*经正式授权并代表询比响应供应商（*询比响应供应商名称、地址）*提交下述文件：

1.响应书

2.报价表

3.资格证明文件

4.采购人要求提供的其它证明文件

5.提交的询比保证金，金额为 。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.所附询比报价为（用文字和数字表示的询比报价）。

2.我方将按询比文件的规定履行协议责任和义务。

3.我方已详细审查全部询比文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4.本询比有效期为自询比之日起90个日历日。

5.我方同意提供按照贵方可能要求的与其询比有关的一切数据或资料。

地址 传真

电话 电子邮件

询比响应供应商代表签字

询比响应供应商名称 公章

日期

**2、报价表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询比供应商名称 | 总报价（元） | 询比保证金金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |

询比响应供应商（盖章）：

询比响应供应商代表签字：

日 期：

**3、分项报价表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用名称 | 报价（元） | 备注 |
| 1 |  | 填总额 |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |

询比响应供应商（盖章）：

询比响应供应商代表签字：

日 期：

**4、资格证明文件**

详见第三部分询比须知中要求提供的资格证明文件

**格式-法定代表人授权书**

致：（询比代理机构）

（询比响应供应商全称）法定代表人授权（全权代表姓名）为全权代表，参加贵司组织的（项目名称及项目编号）项目询比活动，全权代表我方处理询比活动中的一切事宜。

法定代表人签字：

询比响应供应商全称（公章）：

附：

全权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

电 子 信 箱 ：

附：全权代表身份证扫描件（正、反面）

**说明：法定代表人参加采购，须提供法定代表人身份证扫描件（正、反面）**

**5、项目需求响应/偏离表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目需求 | 响应内容 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：供应商应逐条响应询比文件第二部分“项目需求”中的要求，如未填写在上表中的内容，视为完全响应询比文件的要求。

询比响应供应商（盖章）：

**6、其它文件**